

**SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO  
VIRTUVĖS PAGALBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Virtuvės pagalbininko pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Virtuvės pagalbininko pareigybės paskirtis valyti stalus, virtuvę, plauti indus, vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis, laikytis patvirtintų sanitarinių – higieninių reikalavimų.
4. Virtuvės pagalbininko pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Socialinės globos padalinio (toliau – Padalinys) vadovui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. virtuvės pagalbininku gali dirbti asmuo, turintis ne mažesnę, kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
  - 5.2. turėti galiojančią sveikatos patikrinimo knygelę, kuri leidžia atlikti tą darbą, bei pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
  - 5.3. vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis, laikytis patvirtintų sanitarinių – higieninių reikalavimų;
  - 5.4. būti susipažinęs su Darbuotojų saugos ir sveikatos virtuvės pagalbininkams priešgaisrinės saugos ir elektroaugos instrukcijomis;
  - 5.5 būti pareigingas, kruopštus, tolerantiškas ir sąžiningas;
  - 5.6. gebėti organizuoti savo darbo veiklą individualiai ir komandoje;
  - 5.7. žinoti savo pareigybės aprašymą ir vidaus darbo tvarkos taisykles;
  - 5.8. užtikrinti maitinimo patalpų, įrenginių ir įrankių sanitarinių - higieninių reikalavimų vykdymą.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. paruošia švarius indus ir nustatytu laiku pateikia maistą;

6.2. matuoja ir registruoja į šiluminio apdorojimo registravimo žurnalą pasirinkto patiekalo temperatūrą;

6.3. išdalina atsivežtą maistą Padalinio gyventojams ir paslaugų gavėjams (dienos socialinė globa) valgomajame, o nevaikštantiems, jų gyvenamuosiuose kambariuose;

6.4. surenka indus iš valgomojo ir gyvenamųjų kambarių;

6.5. suplauna, dezinfekuoja ir paruošia indus kitam maisto dalinimui;

6.6. valo stalus, virtuvę, grindis, kitą inventorių valgomajame ir virtuvėje;

6.7. padeda Padalinio gyventojams savarankiškai pasigaminti maisto;

6.8. palaiko švarą ir tvarką valgomajame ir virtuvėse, kur dalijamas maistas;

6.9. palaiko švarą, higieną visuose Centro šaldytuvuose;

6.10. utilizuoja maisto atliekas;

6.11. išdalina papildomam maitinimui gaunamus maisto produktus;

6.12. pildo mitybos raciono užsakymo žiniaraščius ir pateikia maisto tiekėjams;

6.13. pildo maisto žaliavų ir produktų laikymo, šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo bei valymo darbų registravimo žurnalus;

6.14. stebi skaitmeninių termometrų, vandens mėginių patikrų galiojimo laikus, dezinfekcinių priemonių ir jų licencijų galiojimo terminus. Galiojimo terminams artėjant į pabaigą (prelimenariai prieš 30 dienų), informuoja apie tai Padalinio vadovą;

6.15. švenčių metu organizuoja maisto tiekimą, papildomą gaminimą, šventinių stalų serviravimą;

6.16. sutvarko bei dezinfekuoja darbo vietą;

6.17. užtikrina, kad būtų išjungti visi elektros ir vandens prietaisai darbo vietoje, vykdo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;

6.18. pavaduoja kitą virtuvės pagalbinką, jo kasmetinių, mokymosi atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo ir kitais atvejais Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka;

6.19. vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio Socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) direktoriaus ir Padalinio vadovo pavedimus, siekiant įgyvendinti pavestus uždavinius ir funkcijas;

6.20. laikosi Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.2. už profesinės etikos normų laikymąsi;

7.3. už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau \_\_\_\_\_

*(Parašas)*

*(Vardas, pavardė)*

*(Data)*